🧭 טיפים לניהול כיתה למחליף

מה עושים כשנכנסים לכיתה שלא מכירים: מהדלת ועד הצלצול.

⏱️ 5 הדקות הראשונות

1. **לפני הצלצול:** עומדים בדלת ומקבלים את התלמידים בשלום. מורה בדלת מרגיע כיתה יותר מכל משפט.
2. **כותבים על הלוח:** השם שלכם, ושלוש שורות של "היום": מה נעשה, מה צריך על השולחן, ומה עושים מי שמסיים.
3. **מציגים את עצמכם במשפט אחד:** "אני ___, ואני מחליף היום את ___. אנחנו נעבוד על ___."
4. **שמות:** מפת ישיבה מודפסת (בקישור למעלה). מבקשים מכל תלמיד לכתוב את שמו במקום שבו הוא יושב, ומעבירים בשורות.
5. **משימה מיידית:** פתק כניסה או שאלה על הלוח, שאפשר לענות עליה לבד ובשקט. כך מתחילים בשקט ולא בהסברים.

📏 5 כללים קצרים

כותבים אותם על הלוח, או אומרים אותם פעם אחת ברוגע. לא יותר מחמישה.

1. מדברים אחד אחד, עם יד מורמת.
2. יוצאים מהכיתה רק באישור, אחד בכל פעם.
3. מכבדים את הכיתה ואת הציוד: משאירים אותם כמו שקיבלנו.
4. מי שמסיים עובד על המשימה הבאה בלוח, בשקט.
5. הכללים של המורה הקבוע תקפים גם היום.

כלל זהב למחליף: מבטיחים רק מה שאפשר לקיים. "אכתוב למחנכת" נאמר רק אם באמת כותבים.

🧭 מצבים נפוצים ומה עושים

המצב	מה עושים
מישהו אומר "המורה שלנו נותן לנו לעשות ___"	"אני אבדוק עם המורה. היום עובדים לפי הכללים שעל הלוח." לא מתווכחים ולא מאשרים משהו חדש.
רעש כללי, אף אחד לא מקשיב	לא צועקים. עומדים בשקט מול הכיתה, מרימים יד ומחכים. אפשר לספור לאט עד 5, או לכתוב על הלוח "מחכה ל-3 שורות שקטות".
תלמיד אחד מפריע שוב ושוב	ניגשים אליו בשקט ומדברים בגובה העיניים, לא מול כולם: "אני צריך שתעבוד עכשיו. מה יעזור לך?" אם זה ממשיך, רושמים בדוח למורה הקבוע.
תלמיד מבקש לצאת לשירותים	לפי מדיניות בית הספר. אחד בכל פעם. רושמים שעת יציאה וחזרה אם יש ספק.
ויכוח בין שני תלמידים	מפרידים בעדינות (מושיבים במקומות שונים), דוחים את הבירור לסוף השיעור או למחנכת. לא שופטים מי צודק מול הכיתה.
השיעור נגמר והזמן לא	עוברים לבנק הפעילויות למילוי זמן. פעילות קצרה טובה יותר מ"זמן חופשי".
אין חומר מהמורה הקבוע	שיעור חירום מוכן לשכבה (בדף "מורה מחליף"), או אחד השיעורים העומדים בפני עצמם מרשימת "מתאים למחליף".
תלמיד בוכה או נראה במצוקה	פונים אליו בשקט, מציעים מים או רגע בצד. אם המצוקה לא חולפת, או שיש חשש לפגיעה, קוראים לגורם בבית הספר (ראו בהמשך).

🚨 מתי קוראים לעזרה

מיד, בלי לחכות:

- פציעה, התעלפות, תגובה אלרגית או כל מצב רפואי.
- אלימות פיזית, או איום שמישהו ייפגע.
- תלמיד שאומר או כותב משהו שמעורר חשש לפגיעה בעצמו או באחר.
- תלמיד שיצא מהכיתה ולא חזר, ואי אפשר לדעת איפה הוא.

לפי נוהלי בית הספר: מתקשרים או שולחים תלמיד אחראי למזכירות, לרכז השכבה, ליועצת או להנהלה. בכל מקרה לא משאירים את הכיתה בלי השגחה.

אחרי השיעור: כותבים בקצרה מה קרה, מתי ומה עשיתם, ומעבירים לגורם בבית הספר. בלי שמות במקומות שאחרים יכולים לראות.

לפני שמגיעים לבית ספר חדש, כדאי לשאול במזכירות: למי פונים במקרה חירום, איפה נמצאת היועצת, ומה מדיניות הטלפונים והיציאה לשירותים.

🔗 עוד במורה מחליף

- שיעורי חירום לכל שכבה
- בנק פעילויות למילוי זמן
- מפת ישיבה להדפסה
- ערכת נובמבר: חודש הקניות
